

## Титульний аркуш

08.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ №31

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор  
(посада)

(підпис)

Почтаренко Анатолій Григорович  
(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМЕЛА"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 31982410
4. Місцезнаходження: 20708, Україна, Черкаська обл., - р-н, м.Сміла, вул.Мазура, будинок 24/4
5. Міжміський код, телефон та факс: 0(4733) 4-33-54, -
6. Адреса електронної пошти: tms@smela.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 08.04.2020, Засідання Наглядової ради товариства №4
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://prsectms.emite  
nts.net.ua/ua/docs/?f  
g\\_id=33](http://prsectms.emite<br/>nts.net.ua/ua/docs/?f<br/>g_id=33)  
(адреса сторінки)

08.04.2020  
(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникала, не відбувалась):
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
7. Судові справи емітента
8. Штрафні санкції емітента
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- 2) інформація про облігації емітента
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін

іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій:

ПРАТ "ТМС" повідомляє, що 21.02.2020 року (вх. № 08 від 21.02.2020 року) отримано від ПАТ "НДУ" перелік акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства станом на 19.02.2020 року вих. № 6600зв від 20.02.2020 року. На підставі інформації, яка міститься в переліку акціонерів, емітенту стало відомо про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, а саме: внаслідок відчуження, розмір частки власника юридичної особи Держава Україна (в особі суб'єкта управління об'єктами державної власності - Регіонального відділення Фонду державного майна України по Черкаській області, код ЄДРПОУ - 21368158) став меншим порогового значення пакета акцій. Розмір частки власника акцій в загальній кількості голосуючих акцій до відчуження становив 38,022364 %. Розмір частки власника акцій в загальній кількості голосуючих акцій після відчуження (підсумковий пакет голосуючих акцій) становить 0,00 %. Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу) становив 38,022364 %. Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу) становить 0,00 %. У емітента відсутня інформація яким чином (прямо або опосередковано) відбулось відчуження пакету акцій, а також інформація про дату, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто. Емітент не володіє інформацією про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями.

ПРАТ "ТМС" повідомляє, що 21.02.2020 року (вх. № 08 від 21.02.2020 року) отримано від ПАТ "НДУ" перелік акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства станом на 19.02.2020 року вих. № 6600зв від 20.02.2020 року. На підставі інформації, яка міститься в переліку акціонерів, емітенту стало відомо про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, а саме: внаслідок придбання, розмір частки власника юридичної особи Товариства з обмеженою відповідальністю "Виробничо-торгівельна компанія "Гемопласт", код ЄДРПОУ - 40068132, місцезнаходження: вул. Маяковського, буд. 57, офіс 1, м. Білгород-Дністровський, Одеської області, 67701) став більшим порогового значення пакета акцій. Розмір частки власника акцій в загальній кількості голосуючих акцій до придбання становив 0,00 %. Розмір частки власника акцій в загальній кількості голосуючих акцій після придбання (підсумковий пакет

голосуючих акцій) становить 38,022364 %. Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу) становив 0,00 %. Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу) становить 38,022364 %. У емітента відсутня інформація яким чином (прямо або опосередковано) відбулось придбання пакету акцій, а також інформація про дату, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто. Емітент не володіє інформація про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**  
немає

**3. Дата проведення державної реєстрації**

20.05.2002

**4. Територія (область)**

Черкаська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

6729095

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

38,02

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

19

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

32.50 - Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

22.29 - Виробництво інших виробів з пластмас;

46.46 - Оптова торгівля фармацевтичними товарами.

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль"

2) МФО банку

380805

3) Поточний рахунок

26008476571

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Публічне акціонерне товариство "Райффайзен Банк Аваль" (долар США)

5) МФО банку

380805

6) Поточний рахунок

26003503717

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) за 2019 рік становить 19 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 3 особи, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу - 2 особи. Фонд оплати праці за 2019 рік усіх працюючих, включаючи позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом становить 1155 тис. грн., Фонд оплати праці збільшився відносно попереднього року на 138 тис. грн.

На підприємстві забезпечується належний рівень кваліфікації працівників за рахунок внутрішнього навчання персоналу та навчання сторонніми організаціями згідно процедури "Навчання персоналу" відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 13485:2018, який впроваджено на підприємстві.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств .

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Спільна діяльність з ТОВ "Виробничо-Торгівельна компанія "Гемопласт". Створено із часткою ПрАТ "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" 50% у статутному капіталі" з метою отримання прибутку.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом 2019 року пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Облікова політика на підприємстві діє за наказом №106 "Про облікову політику" від 30.12.2005р. зі змінами та доповненнями (№50 від 24.06.2008р., №48/1 від 28.09.2009р. №19 від 16.03.2010р. ,№10/1 від 01.03.2011р.,№06/1 від 08.08.2011р., №37 від 31.12.2012р.,№44 від 28.10.13р.,№42 від 13.08.2014р.,№02 від 02.01.2015р., №37 від 01.09.2015р.,№01/2 від 21.01.2016р, №53 від 28.10.2016р. ,№66 від 22.12.2016р., №17 від 03.04.2017р.)

1)Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюється у відповідності з П (С)БО 7 "Основні засоби".

2) У складі інших необоротних активів обліковуються об'єкти вартісний критерій яких становить в межах від 2500,00грн. до 6000,00грн. та очікуваним терміном корисного використання більше одного року.

3)Амортизація МНА нараховується у першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

4) Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

5)Фінансові інвестиції відображаються в обліку у відповідності до П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції" з обліком вимог П(С)БО 13 "Фінансові інструменти".

6)Оцінка залишків незвареного виробництва здійснюється по кожному з видів готової продукції у статті калькуляції з визначенням фактичної вартості залишків сировини та матеріалів і розрахунком вартості витрат інших статей калькуляції пропорційно вартості сировини та матеріалів.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

За 2019 рік вироблено товарної продукції:

Шприци одноразового використання - 320 тис. шт. на суму 326 тис. грн.

Наконечник для кухля Есмарха - 179 тис. шт. на суму 1428 тис. грн.

В звітному році реалізовано виробів медичного призначення (шприці одноразового використання, пристрої інфузійні, наконечники для кухля Есмарха) в кількості 699 тис. шт. на суму 1707 тис. грн.

Продаж товарів медичного призначення на нашому підприємстві в основному відбувається через невеликі дилерські компанії. На підприємстві ПрАТ "Тюмень-Медико-Сміла" покупцями продукції медичного призначення є медичні заклади, невеликі оптові компанії, мережі аптек, фізичні особи-підприємці по всій території України. Основними покупцями є: ПП "Оксамит" м. Конотоп, ПП "Ригель" м. Харків, ТОВ "ТД "ГУЛЛІВЕР" м. Харків, ТОВ "Лука-Крим" м. Черкаси, ПП "Медстар-2015" м. Черкаси, ПМП "КА-О-ЕМ" м. Черкаси, Смілянська районна лікарня ім. Софії Бобринської м. Сміла.

Продаж продукції підприємства на експорт не здійснюється.

Підприємство проводить послуги по стерилізації продукції та біологічному контролю виробів медичного призначення для підприємств ТОВ "Олімп", ПП "Укртехмед", ТОВ "Екобинт", ТОВ "Укрмедпродукт", ПП "ВКФ Неман", а також послуги по валідації процесу газової стерилізації окисом етилену за 2018 рік складають 451,4 тис. грн. Постачальниками за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання є ПАТ "Гамопласт", ТОВ "Хімлаборреактив", ТОВ "Кріогенсервіс", ПП "Альфамед". Товариство не здійснює свою діяльність у інших країнах.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

В 2015 році було придбано машину Lada Largus вартістю 242,7 тис. грн.

Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, не планується.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани**

**капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Характеристика наявного основного виробничого обладнання

Термопластавтомат NB-260 Італія - 3 од.;

Лінія автоматичного пакування "Мультивак" R-5200, Німеччина - 4 од.;

Газовий стерилізатор, Німеччина - 1 од.

Технічний стан основних фондів підприємства задовільний.

Загальна площа будівель та споруд становить 4999 м<sup>2</sup>, загальна виробнича площа-2861 м<sup>2</sup>

.Завантаженість виробничих потужностей становить 15%.

Всі основні засоби знаходяться за адресою :м. Сміла, Черкаської обл., вул.Мазура, 24/4.

Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, немає.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, не передбачається.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Демпінговий імпорту;

Високі ціни на обладнання, комплектуючі та сировину.

Істотною проблемою також є високі ціни на електроенергію

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

В 2019 році фінансування поточної операційної діяльності підприємства здійснювалося лише за рахунок власних коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів станом на 31.12.2019 року немає. Всі договори, укладені на 2019 рік на реалізацію продукції та її постачання виконані.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Значною мірою розвиток підприємства у 2020 році буде залежати від рішення питання по демпінговому імпорту, рівня інфляції в 2020 році, а також від політичної стабільності та змін законодавчої та нормативної бази.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Наукових досліджень та розробок на підприємстві в звітному періоді не здійснювалось.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

-

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада Товариства	Наглядова рада	Дядюк Євген Миколайович Барабаш Сергій Вікторович Бількевич Сергій Леонідович
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія	Фанкеева Олена Дмитрівна Міщенко Олена Вікторівна Фонд державного майна України (представник за дорученням)
Виконавчий орган Товариства	Директор - одноосібний	Почтаренко Анатолій Григорович

#### V. Інформація про посадових осіб емітента

##### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада  
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Почтаренко Анатолій Григорович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження  
1960
- 5) Освіта  
Вища. Київський політехнічний інститут.
- 6) Стаж роботи (років)  
38
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ЗАТ "Тюмень-Медика-Сміла", 31982410, головний механік, Радіоприладний завод "Оризон" - начальник цеху.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)  
17.07.2017, обрано на три роки
- 9) Опис  
Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор.  
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.  
Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.  
Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.  
Загальний стаж 38р.

- 1) Посада  
Головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Литвин Валентина Миколаївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження

1985

5) Освіта

Вища. Європейський Університет

6) Стаж роботи (років)

13

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
ПрАТ "Тюмень-Медико-Сміла", 31982410, бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.02.2018, обрано на невизначений термін

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- бухгалтер.

Загальний стаж 13 р.

1) Посада

Голова Наглядової ради (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дядюк Євген Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1983

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

16

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
-, -, юрист-консультант-

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

17.07.2017, обрано на три роки

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи (років) - 16 років

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- юрист-консультант.

1) Посада

Член Наглядової ради (представник акціонера ФДМУ)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бількевич Сергій Леонідович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1979

5) Освіта

Вища, у 2003 році закінчив Академію державної податкової служби України за

спеціальністю "Правознавство"

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
РВ ФДМУ, 21368158, Головний спеціаліст Фонду державного майна України.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2017, обрано на три роки

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Загальний стаж роботи (років) - 24 роки

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років- Головний спеціаліст Фонду державного майна України.

Член наглядової ради Бобкова Ольга Валентинівна (представник акціонера ФДМУ )

Дата набуття повноважень - 07.03.2018 р

Відповідно до статті 237 Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні Товариства", "Про управління об'єктами державної власності" та Наказу ФДМУ від 23.04.2017 № 691 "Про передачу РВ ФДМУ по Черкаській області повноважень з управління корпоративними правами держави у ПрАТ "Тюмень-Медико-Сміла" і відповідного акту приймання-передачі від 29.05.2017 р. виведено зі складу Наглядової ради ПрАТ "Тюмень-Медико-Сміла" Бількевича Сергія Леонідовича-головного спеціаліста ФДМУ та введено до складу Наглядової ради ПрАТ "Тюмень-Медико-Сміла" Бобкову Ольгу Валентинівну- головного спеціаліста Регіонального відділення ФДМУ згідно Наказу Фонду державного майна України за № 1-ГП від 07.03.2018 року "Про внесення змін до Наглядової ради.

1) Посада

Член Наглядової ради (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Барабаш Сергій Вікторович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1976

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав  
-, -, юрист-консультант

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2017, обрано на три роки

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

Загальний стаж роботи (років) -25 роки.

1) Посада

Член Ревізійної комісії (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фанкеєва Олена Дмитрівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1962

5) Освіта

Вища Київський технологічний інститут харчової промисловості Промислова теплоенергетика, інженер промтеплоенергетик

6) Стаж роботи (років)

38

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Смілянський електромеханічний завод, -, інженер - конструктор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2017, обрано на три роки

9) Опис

Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: інженер - конструктор, начальник технічного відділу.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи (років) - 338 років

1) Посада

Член Ревізійної комісії ( представник за дорученням)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фонд державного майна - кандидат за дорученням

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

21368158

4) Рік народження

0

5) Освіта

-

6) Стаж роботи (років)

5

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

-, -, -

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2017, обрано на три роки

9) Опис

Інформація щодо посад, які обіймала особа протягом останніх п'яти років не надається тому, що членом Наглядової ради є "юридична особа". Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Ревізійної комісії (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Міщенко Олена Вікторівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1984

5) Освіта

Черкаський банківський інститут Української академії банківської справи Національного банку України магістр з обліку і аудиту

6) Стаж роботи (років)

13

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

АТ "Ощадбанк", - , Контролер-касир

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2017, обрано на три роки

9) Опис

Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: контролер-касир, в.о. начальника комерційного відділу.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Загальний стаж роботи (років) - 13 років

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Почтаренко Анатолій Григорович		0	0	0	0
Головний бухгалтер	Литвин Валентина Миколаївна		0	0	0	0
Голова Наглядової ради (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )	Дядюк Євген Миколайович		0	0	0	0
Член Наглядової ради (представник акціонера ФДМУ)	Бількевич Сергій Леонідович		0	0	0	0
Член Наглядової ради (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )	Барабаш Сергій Вікторович		0	0	0	0
Член Ревізійної комісії (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )	Фанкєєва Олена Дмитрівна		0	0	0	0
Член Ревізійної комісії (представник за дорученням)	Фонд державного майна - кандидат за дорученням	21368158	2 558 561	38,0224	2 558 561	0

Член Ревізійної комісії (представник акціонера MULREADY VENTURES LIMITED )	Міщенко Олена Вікторівна		0	0	0	0
<b>Усього</b>			2 558 561	38,0224	2 558 561	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
MULREADY VENTURES LIMITED (МАЛРЕДІ ВЕНЧЕРЗ ЛІМІТЕД)	-	WIR, Англія, - р-н, Лондон, Ріджент Стріт, 302, блок 401	61,9776
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ	21368158	01133, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Генерала Алмазова, 18/9	38,0224
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

Проте, Товариство планує займатися основними видами діяльності, а також нарощувати обсяги наданих послуг із залучення до справи нових ділових партнерів.

Істотними факторами, які можуть негативно вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є :

- " збільшення оподаткування,
- " рост інфляції,
- " зростання цін.

Істотними факторами, які можуть позитивно вплинути на діяльність емітента є:

- " стабілізація курсу іноземної валюти до гривні,
- " зменшення кредитних ставок,
- " зменшення цін на енергоносії та встановлення пільгових цін на енергоносії,
- " істотне розширення ринку збуту,
- " стабілізація економічного та політичного становища в країні в цілому,
- " можливість отримання відстрочення платежів

### 2. Інформація про розвиток емітента

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання та придбання нового сучасного високопродуктивного устаткування.

**3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

У звітному періоді емітент не вчиняв правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

**1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

**2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної банківської ставки і цінового ризику.

Підприємство піддається валютному ризику, оскільки в більшості договірних умов передбачено залежність ціни від зміни курсу валют. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін.

- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності ;

**4. Звіт про корпоративне управління:**

**1) посилання на:**

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Товариство не розробляло власний кодекс корпоративного управління і в своїй діяльності не керується ним.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Тюмень-Медико-Сміла" кодекс корпоративного управління не затверджувався.

У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ

"Тюмень-Медико-Сміла" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, визначені чинним законодавством України та Статутом.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Товариство не розробляло власний кодекс корпоративного управління і в своїй діяльності не керується ним.

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		05.04.2019	
Кворум зборів		100	
Опис	Порядок денний:		
	<p>1. Обрання Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень</p> <p>Прийнято: для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах акціонерів, обрати лічильну комісію в складі двох осіб, персонально:</p> <p>Голова комісії - Вечерська К.В.</p> <p>Секретар комісії - Бойко Г.В.</p> <p>Лічильна комісія припиняє свої повноваження після закінчення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування з усіх питань порядку та оголошення підсумків голосування на загальних зборах, під час яких проводилось голосування.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>2. Обрання Голови та Секретаря чергових загальних зборів акціонерів.</p> <p>Прийнято: для проведення зборів акціонерів та оформлення протоколу загальних зборів акціонерів обрати Голову та Секретаря загальних зборів акціонерів.</p> <p>Персонально обрати: Головою зборів - Гудова К.В.</p> <p>Секретарем зборів - Почтаренка А.Г</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>3. Затвердження порядку (регламенту) проведення чергових загальних зборів акціонерів.</p>		

	<p>Прийнято: затвердити наступний порядок (регламент) зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збори проводяться без перерви;</li> <li>- надати виступаючим по всім питанням Порядку денного - до 10 хв.;</li> <li>- відвести на обговорення питань Порядку денного - до 5 хв.;</li> <li>- на виступи, довідки - до 3 хв.;</li> <li>- голосування здійснюється бюлетенями з урахуванням кількості голосів за принципом одна голосуюча акція один голос;</li> <li>- запитання і пропозиції подаються в письмовій формі Голові зборів;</li> <li>- відповіді на запитання надаються після розгляду всіх питань порядку денного Зборів;</li> <li>- голосування з питань порядку денного річних чергових загальних зборів акціонерів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких були затверджені відповідно до чинного законодавства Наглядовою радою Товариства;</li> <li>- бюлетень для голосування посвідчується реєстраційною комісією;</li> <li>- обробка бюлетенів здійснюється шляхом підрахунків голосів членами лічильної комісії;</li> </ul> <p>Оголошення результатів голосування та прийняття рішення здійснює голова річних чергових загальних зборів акціонерів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюлетень для голосування визначається недійсним у разі: коли відсутні підписи, акціонер не позначив в бюлетені жодного, або позначив більше одного варіанта голосування, зазначена більша кількість голосів акціонера, ніж йому належать;</li> <li>- бюлетені для голосування, що визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів;</li> <li>- на річних чергових загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування;</li> <li>- з усіх інших процедур та питань, які виникають під час проведення річних чергових загальних зборів акціонерів керуватися нормами Статуту;</li> <li>- протокол річних чергових загальних зборів акціонерів підписують голова та секретар річних чергових загальних зборів акціонерів. Протокол скріплюється підписом Директора Товариства.</li> </ul> <p>Рішення прийняте.</p> <p>4. Звіт Директора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА", затвердження заходів за результатами його розгляду, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора, визначення основних напрямків діяльності на 2018 рік.</p> <p>Прийнято: звіт директора товариства за 2018 рік затвердити. Визначити заходи щодо зростання темпів виробництва з метою отримання прибутку для покриття збитків минулих періодів. Роботу Директора за 2018 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства. Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2019 рік.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>5. Звіт Наглядової Ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" про роботу за 2018 рік, затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства.</p> <p>Прийнято: звіт Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" за 2018 рік затвердити.</p>
--	--

	<p>Затвердити рішення Наглядової ради прийняті у звітному періоді. Роботу Наглядової ради за 2018 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>6. Звіт Ревізійної комісії ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" про роботу за 2018 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії по річному звіту і балансу Товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>Прийнято: затвердити звіт Ревізійної комісії ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" за 2018 рік та висновок Ревізійної комісії по річному звіту і балансу товариства за 2018 рік. Роботу Ревізійної комісії за 2018 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності відповідно до Статуту Товариства.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>7. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік, порядку розподілу прибутку (або покриття збитків) за 2018 рік. Визначення та розподіл планових показників прибутку на 2019 рік.</p> <p>Прийнято: затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2018 рік. Зважаючи на відсутність прибутку за результатами діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" у 2018 році дивіденди за 2018 рік не нараховувати. Доручити директору товариства вжити заходів щодо покриття збитків за результатами діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" у 2018 році за рахунок прибутку в 2019 році.</p> <p>Рішення прийняте.</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	позачергові збори у звітному році не скликалися	

**Чи проводилися у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)?** ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	-	
Інше (вказати)	-	

**У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів вказується причина їх не проведення:** Річні чергові загальні збори акціонерів в звітному році відбулись 05.04.2019 р.

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:** У звітному році позачергові збори акціонерів не скликалися та не проводилися.

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)?**

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети в складі наглядової ради не створювались в звітному році.	

**Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: -**

**Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:** Комітети на створювались в звітному році.

**Персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Дядюк Євген Миколайович	Голова Наглядової ради (представник акціонера)		X
Опис:			
Бількевич Сергій Леонідович	Член Наглядової ради (представник акціонера)		X
Опис:			
Барабаш Сергій Вікторович	Член Наглядової ради (представник акціонера)		X
Опис:			

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств або існують обмеження щодо занять певною діяльністю. Члени Наглядової ради мають бути незалежними. Незалежним	X	

вважається член Наглядової ради, який не має будь-яких суттєвих ділових, родинних або інших зв'язків з посадовими особами Товариства, не є Директором, не є пов'язаною особою Товариства чи осіб, які є сторонами за зобов'язаннями Товариства.		
---	--	--

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	-	

**Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень**

В звітному році відбулося три засідання Наглядової ради.

Порядок денний першого засідання наглядової ради: 08.02.2019р.

1. Про здійснення ПРАТ "Тюмень-Медико-Сміла" прав та обов'язків учасником ТОВ "Гемопласт", надання повноважень на представлення ТОВ як учасника ТОВ "Гемопласт", та підписання всіх необхідних документів, вчинення всіх дій від імені ПРАТ "Тюмень-Медико-Сміла"

Порядок денний: другого засідання наглядової ради: 22.02.2019р

1. Прийняття рішення з питань проведення річних чергових загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА", затвердження дати, місця та часу проведення річних чергових Загальних зборів акціонерів, затвердження питань проекту порядку денного річних чергових Загальних зборів акціонерів, визначення дати складання переліку акціонерів для повідомлення акціонерів про проведення річних чергових зборів акціонерів, та визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право участі у річних чергових Загальних зборах .
2. Призначення реєстраційної комісії. Затвердження кількісного складу та обрання тимчасової лічильної комісії, пропозиції щодо складу лічильної комісії, прийняття рішення про припинення її повноважень.
3. Обрання голови та секретаря річних чергових загальних зборів акціонерів.
4. Затвердження проектів рішень з питань проекту порядку денного річних чергових загальних зборів акціонерів
5. Визначення посадової особи, відповідальної за порядок ознайомлення акціонерів з документами.
6. Затвердження тексту повідомлення та визначення порядку повідомлення акціонерів про проведення річних чергових загальних зборів акціонерів.

7. Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на річних чергових загальних зборах акціонерів.

Питання, які розглядались на третьому засіданні Наглядової ради:  
30.04.2019р Протокол № 03 "Про затвердження річного звіту за 2018 рік"

#### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

#### Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Директор Товариства Почтаренко Анатолій Григорович.</p> <p>Рішенням Наглядової ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА" від 17.07.2017 року (Протокол № 02 засідання Наглядової ради від 17.07.2017 року) обрано Директором товариства Почтаренка Анатолія Григоровича (згоди посадової особи на розкриття інформації, щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не є акціонером емітента і не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Особа обрана на посаду терміном на 3 роки. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>	<p>8.80. ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА - є одноособовим виконавчим органом Товариства (надалі - Директор), який здійснює керівництво його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Вищого органу Товариства та наглядової ради Товариства. Директор несе відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства.</p> <p>8.81. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної та загальної компетенції інших органів Товариства. Вищий орган Товариства може винести рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Директора.</p> <p>8.82. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і чинного законодавства..</p> <p>8.83. Директор є посадовою особою органів управління Товариства.</p> <p>8.84. Директор обирається на 3 роки.</p> <p>8.85. Директора призначає Наглядова рада Товариства.</p> <p>8.86. Директор не має права входити до складу Наглядової ради та бути членом Ревізійної комісії.</p> <p>8.87. Одна й та ж сама особа може</p>

	<p>обиратися директором необмежену кількість разів.</p> <p>8.88. Протягом 5 робочих днів, після затвердження Наглядовою радою кандидатури директора Товариства з ним укладається контракт або трудовий договір, який визначає повноваження, права та обов'язки, персональну відповідальність Від імені Товариства трудовий договір (контракт) з директором підписує голова Наглядової ради Товариства.</p> <p>8.89. Директор може бути звільненим або відкликаним до закінчення строку повноважень:</p> <p>" за власним бажанням та з інших підстав передбачених чинним законодавством України,</p> <p>" у разі встановлення некомпетентності, зловживання посадовим становищем, розголошення комерційної чи іншої таємниці, або у разі вчинення інших дій чи бездіяльності, що заподіяли шкоду інтересам Товариства в цілому, або за рішенням Наглядової ради Товариства в порядку і на підставах передбачених чинним законодавством України.</p> <p>8.90. Директор має право без доручення вчиняти дії від імені Товариства, видавати доручення, відкривати в установах банків рахунки, укладати угоди (договори) та інші юридичні акти, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, представляти інтереси Товариства в органах влади, місцевого самоврядування, органах судової системи, в установах, організаціях всіх форм власності, зокрема, з іноземними підприємствами, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства та здійснювати інші дії, передбачені нормами чинного законодавства.</p> <p>8.91. Директор має право першого підпису на фінансових документах.</p> <p>8.92. Керувати поточними справами Товариства і виконувати рішення Вищого органу Товариства, Наглядової ради.</p> <p>8.93. Підписувати колективний договір, зміни до колективного договору від імені уповноваженого органу Товариства.</p> <p>8.94. Призначати на посади та звільняти</p>
--	--

	<p>працівників Товариства. Заохочувати працівників Товариства та накладати стягнення. Надавати відповідні повноваження та доручення працівникам Товариства щодо підписання угод та інших документів у межах їхніх посадових обов'язків, надавати дозвіл представляти інтереси Товариства у відносинах з органами державної влади, органами самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, в тому числі БТІ, прокуратура, в судових інстанціях всіх юрисдикцій.</p> <p>8.95. Призначає керівників філій, представництв, дочірніх підприємств за попереднім погодженням з Вищим органом Товариства, затверджує відповідні положення зазначених підприємств.</p> <p>8.96. Виконувати інші функції, передбачені нормами Статуту Товариства, чинного законодавства України, рішеннями Вищого органу Товариства, наглядової ради.</p> <p>8.97. Директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.</p> <p>8.98. Питання матеріального забезпечення та умов діяльності директора визначається в контракті, що укладається між директором та Товариством в особі Голови Наглядової ради Товариства.</p> <p>8.99. Компетенція, звітність та відповідальність Директора визначаються Положенням про Директора, яке затверджується рішенням Загальних зборів.</p>
Опис	-

#### Примітки

-

#### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	інших положень не передбачино.	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	ні	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	ні	ні	ні

Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)	-	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	-	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи -	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до
-------	---	---	--

	<b>власника (власників) значного пакета акцій</b>	<b>фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	<b>статутного капіталу)</b>
1	MULREADY VENTURES LIMITED (МАЛРЕДІ ВЕНЧЕРЗ ЛІМІТЕД)		61,9776
2	ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ		38,0224

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
6 729 095	0	п. 10 Розділу VI ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ Закон України "Про депозитарну систему України".	12.10.2014

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Згідно з п.10.3 Статуту, посадові особи органів Товариства - Голова та члени Наглядової ради, Директор, Ревізійна комісія.

Відповідно до п.8.50 - 8.54 Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.8.56 Статуту). Відповідно до п.8.58 Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

\* за його бажанням за умови письмового повідомлення про це директора Товариства та Вищий орган Товариства за два тижні.

\* в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я з письмовим повідомленням про це директора Товариства та Вищий орган Товариства.

\*в разі набрання законної сили вироком суду чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради.

\* в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

\* в разі письмового виразу недовіри до члена Наглядової ради з боку директора, з подальшим прийняттям Вищим органом Товариства відповідного рішення щодо припинення повноважень члена наглядової ради.

Відповідно до п.8.84 Статуту, Директор обирається Наглядовою радою терміном на 3 роки.. Припинення повноважень Директора є виключною компетенцією Наглядової ради (п.8.85 Статуту).

Відповідно до п.8.107 - 8.108 Статуту, Ревізійна комісія обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, строком на 3 роки. Відповідно до п.8.112 Статуту, повноваження Ревізійної комісії припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

## **9) повноваження посадових осіб емітента**

НАГЛЯДОВА РАДА (п.8.62 - 8.69 Статуту):

Члени Наглядової ради мають право:

Підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та включення пропозицій до порядку денного, крім скликання позачергових загальних зборів належить до компетенції Наглядової ради.

Наглядова рада приймає рішення про проведення чергових, а також позачергових загальних зборів на вимогу акціонера, за пропозицією правління, ревізійної комісії.

Наглядова рада приймає рішення про відсторонення директора Товариства від виконання його повноважень та обрання директора Товариства.

Проводить визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій.

Приймає рішення про обрання оцінювача майна товариства, у випадку прийняття відповідного рішення Вищим органом товариства, та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

До компетенції Наглядової ради також належить:

" прийняття рішень з питань діяльності товариства, крім питань, що відповідно до Статуту та законодавства віднесені до виключної компетенції Вищого органу товариства;

" розгляд, підготовка та внесення пропозицій Вищому органу товариства щодо питань діяльності товариства;

" розгляд та затвердження звітів директора, ревізора, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Вищого органу товариства;

" аналіз дій директора щодо управління товариством, реалізації цінової, інвестиційної політики тощо, додержання вимог законодавства;

" ініціювання, у разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності товариства;

" попередній розгляд і погодження річного балансу і звітів директора та ревізора про фінансові результати діяльності товариства;

" попереднє, до подання на розгляд Вищому органу Товариства, узгодження рішень про порядок покриття збитків товариства у випадку недостатності коштів резервного фонду.

" вживати в інтересах товариства будь-які дії, що не суперечать законодавству України, Статуту товариства, рішенням Вищого органу товариства, цьому положенню;

" одержувати від посадових осіб товариства та керівників підрозділів повну та достовірну інформацію щодо діяльності товариства, необхідну для виконання своїх функцій;

" залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності товариства;

" скликати позачергові засідання Наглядової ради;

- " надавати свої зауваження щодо рішень Директора;
- " інші права, передбачені Статутом товариства, законодавством, цим положенням, іншими актами Товариства.

ДИРЕКТОР (п.8.90 - 8.96 Статуту): Директор має право:

Без доручення вчиняти дії від імені Товариства, видавати доручення, відкривати в установах банків рахунки, укладати угоди (договори) та інші юридичні акти, представляти інтереси Товариства у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, представляти інтереси Товариства в органах влади, місцевого самоврядування, органах судової системи, в установах, організаціях всіх форм власності, зокрема, з іноземними підприємствами, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства та здійснювати інші дії, передбачені нормами чинного законодавства.

Директор має право першого підпису на фінансових документах.

Керувати поточними справами Товариства і виконувати рішення Вищого органу Товариства, Наглядової ради.

Підписувати колективний договір, зміни до колективного договору від імені уповноваженого органу Товариства.

Призначати на посади та звільняти працівників Товариства. Заохочувати працівників Товариства та накладати стягнення. Надавати відповідні повноваження та доручення працівникам Товариства щодо підписання угод та інших документів у межах їхніх посадових обов'язків, надавати дозвіл представляти інтереси Товариства у відносинах з органами державної влади, органами самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, в тому числі БТІ, прокуратура, в судових інстанціях всіх юрисдикцій.

Виконувати інші функції, передбачені нормами Статуту Товариства, чинного законодавства України, рішеннями Вищого органу Товариства, наглядової ради.

РЕВІЗІЙНА КОМСІЯ : (п.8.113 - 8.116 Статуту):

Контролює, перевіряє та аналізує поточну та фінансово-господарську діяльність Товариства та не рідше одного разу на рік проводить планову перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Здійснює додаткові та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюються за рішенням Вищого органу Товариства, на вимогу Наглядової ради Товариства, директора Товариства, за власною ініціативою комісії.

Ревізійна комісія здійснює повноваження шляхом виконання таких функцій:

- " контроль за виконанням директором фінансових планів Товариства, затверджених Вищим органом Товариства ;
- " контроль за виконанням директором рішень Вищого органу Товариства та Наглядової ради щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства;
- " контроль за виконанням Директором Товариства законодавства України, Статуту Товариства та рішень Вищого органу Товариства та Наглядової ради з питань фінансово-господарської діяльності та інших питань відповідної компетенції, їх відповідності законодавству України та Статуту;
- " контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом;
- " контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів;
- " контроль використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства, у відповідності до чинного законодавства та Статуту Товариства
- " перевірка ведення фінансової документації Товариства;
- " аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану підприємства і розробка рекомендацій

для максимально ефективної діяльності органів управління Товариства;

" аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства;

" подання звітів про результати ревізійних перевірок Вищому органу Товариства та надання рекомендацій на підставі цих звітів;

" ініціювання скликання позачергових Загальних зборів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

" інші функції, передбачені чинним законодавством України або ініційовані рішеннями Вищого органу Товариства.

Ревізійна комісія має право:

" отримувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 2 днів після направлення письмового запиту;

" вимагати скликання засідань Наглядової ради у випадках, коли виявлені порушення у фінансово-господарській, виробничо-господарській, правовій діяльності потребують рішення відповідних органів управління Товариства;

" вимагати від посадових осіб Товариства пояснень та проводити службові розслідування з питань, що належать до повноважень Ревізійної комісії ;

" отримувати, розглядати звіти аудиторів, висновки контролюючих органів;

" в межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їх послуг за рахунок Товариства;

" вимагати від директора Товариства проведення позапланових незалежних аудиторських перевірок та ревізій;

" ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства;

" брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради Товариства; вносити пропозиції до порядку денного зборів Вищого органу Товариства.

## **10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління**

### **ЗВІТ З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ**

#### **НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА**

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"Тюмень-Медико-Сміла"

(надалі-Товариство)

за період з 1 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року

**НЕЗАЛЕЖНИЙ АДРЕСАТ:**

Акціонерам та  
управлінському персоналу  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"Тюмень-Медико-Сміла"

Звіт незалежного аудитора складено за результатами виконання завдання Товариством з обмеженою відповідальністю - аудиторською фірмою " Кооп-Аудит" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, розділ "Суб'єкти аудиторської діяльності" № 0367), на підставі договору № 0020/26 від 23.03. 2020 року та у відповідності до:

- Закону України ""Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017

року № 2258-VIII;

- Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий) - (надалі - МСЗНВ 3000).

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання об'рунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Тюмень-Медико-Сміла" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за 2019 рік, що закінчився на дату 31 грудня 2019 року, яка включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах Товариства;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- опис повноважень посадових осіб Товариства.

Інформацію у Звіті про корпоративне управління було складено управлінським персоналом Товариства відповідно до вимог (надалі - встановлені критерії):

- пунктів 5-9 частини третьої статті 401 розділу V Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 17.09.2008 № 514-VI (зі змінами);
- підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями).

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації в Звіті про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Товариства.

Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Товариства несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Управлінський персонал та ті, кого наділено найвищими повноваженнями, зобов'язані забезпечити, щоб Звіт керівництва разом із Звітом про корпоративне управління відповідали вимогам, передбаченим Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV та Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року №3480-IV (далі - Закон України "Про цінні папери та фондовий ринок"), Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI (зі змінами) та вимогам "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями).

Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання об'рунтованої впевненості

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо складання і подання інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ

"Тюмень-Медико-Сміла" відповідно до вимог пунктах 5-9 частини третьої статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року №3480-IV(з подальшими змінами та доповненнями) .

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Виконання завдання здійснювалося з дотриманням вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 (МСКЯ1), встановлених політик і процедур системи контролю якості розроблених аудиторською фірмою.

Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації в Звіті про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

#### ВИСНОВОК ЩОДО ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Тюмень-Медико-Сміла" за період з 01.01.2019 року по 31.12.2019 року, станом на 31.12.2019 року, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб.

На нашу думку, інформація у Звіті про корпоративне управління Товариства що додається, складена у всіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктах 5-9 частини третьої статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року №3480-IV(з подальшими змінами та доповненнями) та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями).

Крім того, ми перевірили іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог пунктів 1-4 частини третьої статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

- о 1) посилання на:
- о а) власний кодекс корпоративного управління, яким керується Замовник;
- о б) інший кодекс корпоративного управління, який Замовник добровільно вирішив застосовувати;

- о в) всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги.
- о 2) якщо Замовник відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1 - пояснення Замовника, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень. Якщо Замовник прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в підпунктах "а" або "б" пункту 1, він обґрунтовує причини таких дій;
- о 3) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- о 4) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) Замовника, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконанням завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

При перевірці зазначеної інформації, включену до Звіту про корпоративне управління Товариства, розкриття якої вимагається, пункти 1-4 частини третьої статті 40/ Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 17.09.2008 №514-VI (зі змінами), ми не виявили суттєвих розбіжностей з вимогами додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) та вимогами Закону України "Про цінні папери та Фондовий ринок".

Основні відомості про Аудитора та договір

Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "КООП-АУДИТ"

Код ЄДРПОУ 21385106

Місцезнаходження: 18000, м. Черкаси, вул. Гоголя, 224, офіс 33

Керівник Костенко Катерина Григорівна- директор

Телефон (0472) 360218

Реєстраційні дані: Зареєстроване Виконавчим комітетом

Черкаської міської ради 26.09.1994 р.

За № 10000107627

Реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, розділ "суб'єкти аудиторської діяльності" № 0367

Аудиторська перевірка проводилась згідно договору 0020/26 від 23.03 2020 р з 25.03. 2020 року по 06.04.2020 року.

Директор ТОВ "КООП-АУДИТ"

К.Г. Костенко

М.П.

м. Черкаси,

06 квітня 2020 р.

**Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**  
емітент не є фінансовою установою.

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
MULREADY VENTURES LIMITED (МАЛРЕДІ ВЕНЧЕРЗ ЛІМІТЕД)	0	-, -, - р-н, Англія WIR, Лондон, Ріджент Стріт, 302, блок 401	4 170 534	61,9776	4 170 534	0
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ	21368158	01133, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Кутузова, 18/9	2 558 561	38,0224	2 558 561	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			6 729 095	100	6 729 095	0

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	6 729 095	1,00	<p>4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА</p> <p>4.1 Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства.</p> <p>Акціонерами Товариства визнаються фізичні та юридичні особи (у тому числі й іноземні), а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, які набули право власності на акції Товариства відповідно до чинного законодавства в процесі приватизації, випуску нових акцій чи на вторинному ринку цінних паперів.</p> <p>Товариство зобов'язане забезпечувати захист прав та законних інтересів акціонерів, мати рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими володіє акціонер, та інших факторів.</p> <p>4.2. Акціонери Товариства мають право:</p> <p>4.2.1. Брати участь в управлінні Товариством особисто або через представника.</p> <p>4.2.2. Отримувати дивіденди (участь у розподілі прибутку Товариства).</p> <p>4.2.3. Отримувати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості майна.</p> <p>4.2.4. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства.</p> <p>4.2.5. Оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством.</p> <p>4.2.6. Відчужувати належні їм акції, у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.</p> <p>4.2.7. Власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про:</p>	<p>Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.</p>

			<p>4.2.7.1. Злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну його типу з публічного на приватне.</p> <p>4.2.7.2. Вчинення Товариством значного правочин.</p> <p>4.2.7.3. Зміни розміру Статутного капіталу.</p> <p>4.2.8. Власник простих акцій має переважне право придбати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p style="text-align: center;">-5-</p> <p>4.2.9. Акціонери Товариства мають переважне право перед третіми особами при купівлі акцій Товариства. В випадку продажу акцій Товариства одним з акціонерів, він повинен звернутися до Товариства з листом з інформацією про продаж належних йому акцій. В цьому листі необхідно вказати кількість акцій, що продаються, ціну акції за одиницю та інформацію про покупця. Товариство забезпечую повідомлення акціонерів про цей лист не пізніше 5 днів з моменту отримання. Акціонери, що бажають придбати акції, що продаються, надсилають листи Товариству зі згодою на купівлю цих акцій в означеній кількості та за означену вартість. Якщо на протязі 5 днів після отримання акціонерами від Товариства повідомлення про продаж акцій Товариства одним з акціонерів Товариство не отримало від акціонерів згоду на купівлю, то вважається, що акціонери відмовляються від переважного права перед третіми особами при купівлі цих акцій Товариства.</p> <p>4.3. Акціонери Товариства мають право доступу до документів:</p> <p>4.3.1. Статуту Товариства, змін до Статуту, свідоцтва про державну реєстрацію Товариства.</p> <p>4.3.2. Положення про Загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізійної комісії Товариства, інші внутрішні документи та зміни до них.</p> <p>4.3.3. Положення про кожну філію та кожне представництво Товариства.</p> <p>4.3.4. Документів, що підтверджують права Товариства на майно.</p> <p>4.3.5. Протоколів Загальних зборів.</p> <p>4.3.6. Матеріалів, з якими акціонери мають (мали) можливість ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>4.3.7. Протоколів засідань Наглядової ради Товариства, наказів і розпоряджень Директора Товариства.</p> <p>4.3.8. Висновків Ревізійної комісії та аудитора Товариства.</p> <p>4.3.9. Річної фінансової звітності.</p> <p>4.3.10. Документів бухгалтерського обліку: балансу(Ф1), звіту про фінансові результати(Ф2).</p> <p>4.3.11. Документів звітності, що подаються відповідним державним органам.</p> <p>4.3.12. Свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства.</p> <p>4.3.13. Особливої інформації про Товариство згідно з вимогами законодавства.</p> <p>4.3.14. Інших документів, передбачених законодавством, Статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, Директора Товариства.</p> <p>4.4. Протягом 10 днів з моменту надходження письмової вимоги акціонера виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати акціонеру завірені копії таких документів. За надання копій документів товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.</p> <p>4.5. Акціонери можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.</p> <p>4.6. Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <p>4.6.1. Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства.</p> <p>4.6.2. Виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства.</p> <p>4.6.3. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.</p> <p>4.6.4. Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом акціонерного Товариства.</p> <p>4.6.5. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</p>	
--	--	--	--	--

**Примітки:**

Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.



## **XI. Відомості про цінні папери емітента**

### **1. Інформація про випуски акцій емітента**

[illegible]

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	6 104	5 815,4	0	0	6 104	5 815,4
будівлі та споруди	5 352	4 523,4	0	0	5 352	4 523,4
машини та обладнання	624	1 194	0	0	624	1 194
транспортні засоби	71	89	0	0	71	89
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	57	9	0	0	57	9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	6 104	5 815,4	0	0	6 104	5 815,4
Опис	Терміни користування основними засобами: 1 група(Будівлі та споруди) - Від 12 років; 2 група(Машини та обладнання) - Від 10-12 років; 3 група(Інструменти, прилади, інвентар) - від 10 років. Ступінь зносу основних засобів становить - 51 %.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		-22 133,3	-24 112,4
Статутний капітал (тис.грн)		6 729	6 729
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		6 729	6 729
Опис	Розрахунок чистих активів за звітний та попередні періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004р. №485. Розрахунок проведено за даними Балансу; Активи - Зобов'язання		
Висновок	Вартість чистих активів на кінець 2019 року становить -(22133,3) тис. грн..		

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	42,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	31 287,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	31 329,9	X	X
Опис	Позика від компанії - нерезидента EXIS MANAQMENT LTD(Великобританія)			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Тропініна буд. 7-Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	2092
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	01.10.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-04
<b>Факс</b>	(044) 591-04-04
<b>Вид діяльності</b>	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
<b>Опис</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"- юридична особа, що набула статусу Центрального депозитарію в установленому законодавством порядку. Центральний депозитарій у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, відповідно до отриманих депозитарних активів провадить діяльність з депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів, розміщених в Україні та за її межами, та корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах клієнтів

	<p>відповідно до компетенції щодо обліку цінних паперів, встановленої чинним законодавством.</p> <p>Центральний депозитарій веде облік всіх емісійних цінних паперів, крім тих, облік яких веде Національний банк України відповідно до компетенції, визначеної Законом України "Про депозитарну систему України".</p>
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ТОТовариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма "Кооп-Аудит"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21385106
<b>Місцезнаходження</b>	18005, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси, вул. Гоголя, 224, офіс 33
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	№ 0367
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	26.01.2001
<b>Міжміський код та телефон</b>	+3 (80472)36-02-18
<b>Факс</b>	+3 (80472)36-02-18
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторські послуги
<b>Опис</b>	<p>Види послуг, які надає особа:</p> <p>перевірка бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам</p>

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	+38 044 498 38 15/16
<b>Факс</b>	+38 044 498 38 15/16
<b>Вид діяльності</b>	Включення до реєстру осіб,

	уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку
<b>Опис</b>	Уповноважена особа надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для проведення діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

**ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ**  
**суб'єкта малого підприємництва**

			<b>КОДИ</b>
		Дата (рік, місяць, число)	2020.01.01
<b>Підприємство</b>	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЮМЕНЬ-МЕДИКО-СМІЛА"	за ЄДРПОУ	31982410
<b>Територія</b>	Черкаська область, м.Сміла	за КОАТУУ	7110500000
<b>Організаційно-правова форма господарювання</b>	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
<b>Вид економічної діяльності</b>	Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів	за КВЕД	32.50

**Середня кількість працівників, осіб:** 19

**Одиниця виміру:** тис.грн. з одним десятковим знаком

**Адреса, телефон:** 20708, Черкаська обл., - р-н, м.Сміла, вул.Мазура, будинок 24/4, 0(4733) 4-33-54

**1. Баланс**  
на 31.12.2019 р.  
Форма №1-м

		Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	6103,7	5815,4
первісна вартість	1011	13158,6	13158
знос	1012	(7054,9)	(7342,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	2	0
Інші необоротні активи	1090	3130,8	2704,6
<b>Усього за розділом I</b>	1095	9236,5	8520
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	635,4	430,9
у тому числі готова продукція	1103	239,9	112
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	484,5	189,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1	1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	8,6	1,7

Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	32	25,5
Витрати майбутніх періодів	1170	11,2	4,6
Інші оборотні активи	1190	29,2	23,6
<b>Усього за розділом II</b>	1195	1201,9	676,6
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	0	0
<b>Баланс</b>	1300	10438,4	9196,6

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	6729,1	6729,1
Додатковий капітал	1410	1107,6	1107,6
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-31949,1	-29970
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
<b>Усього за розділом I</b>	1495	-24112,4	-22133,3
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>	1595	0	0
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	16596,3	14197,5
товари, роботи, послуги	1615	3787,3	3431,3
розрахунками з бюджетом	1620	25,4	42,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	17,4	15,7
розрахунками з оплати праці	1630	73,2	307,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	14051,2	13335
<b>Усього за розділом III</b>	1695	34550,8	31329,9
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	1700	0	0
<b>Баланс</b>	1900	10438,4	9196,6

## 2. Звіт про фінансові результати

за 2019 р.  
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2428,7	2513,5
Інші операційні доходи	2120	0,5	100,8
Інші доходи	2240	4780,5	2320,6
<b>Разом доходи</b> (2000 + 2120 + 2240)	2280	7209,7	4934,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2151,9)	(2307,1)
Інші операційні витрати	2180	(954,4)	(991,5)
Інші витрати	2270	(1696,2)	(2313,2)
<b>Разом витрати</b> (2050 + 2180 + 2270)	2285	(4802,5)	(5611,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	2407,2	-676,9
Податок на прибуток	2300	(428,1)	(-121,8)
<b>Чистий прибуток (збиток)</b> (2290 - 2300)	2350	1979,1	-555,1

Керівник

Почтаренко А.Г.

Головний бухгалтер

Литвин В.М.

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Я, Директор Почтаренко Анатолій Григорович, заявляю, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, підготовлена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(С)БО), містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими товариство стикається у своїй господарській діяльності.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
05.04.2019	05.03.2019	Відомості про проведення загальних зборів